

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), določil Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZpacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E in 77/08 - ZDZdr) je svet zavoda Bolnišnice za ginekologijo in porodništvo na svojih sejah dne 4. 9. 2008, 7. 5. 2009, 9. 7. 2009 ter spremembe 16. 11. 2010 sprejel

## **S T A T U T**

### **Bolnišnice za ginekologijo in porodništvo Kranj (ČISTOPIS)**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije o preoblikovanju Bolnišnice za ginekologijo in porodništvo Kranj v javni zdravstveni zavod Bolnišnico za ginekologijo in porodništvo Kranj št. 022-03/93-3/2-8 z dne 11. 3. 1993, s spremembami št. 022-03/97-28 z dne 29.5.1997, št. 510-21/2001-1 z dne 4.11.2003 ter št. 01403-62/2009/4 z dne 14.4.2009, Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj (v nadaljnjem besedilu: zavod) opravlja svojo dejavnost kot javni zdravstveni zavod. Ustanovitelj javnega zdravstvenega zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

#### **II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**

##### 2. člen

Zavod posluje z imenom Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj. Skrajšano ime je BGP Kranj.

##### 3. člen

Sedež zavoda je v Kranju, Kidričeva cesta 38 a.

##### 4. člen

Zavod ima žig okrogle oblike z besedilom: Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo na obodu in s sedežem zavoda v sredini.

##### 5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

#### **III. DEJAVNOST ZAVODA**

##### 6. člen

Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni, ki obsega:

- bolnišnično zdravstveno dejavnost (Q 86.100),

- splošno zunajbolnišnično zdravstveno dejavnost (Q 86.210),
- specialistično zunajbolnišnično zdravstveno dejavnost (Q 86.220),
- druge zdravstvene dejavnosti (Q 86.909).

#### 7. člen

V okviru z aktom o ustanovitvi in prejšnjim členom določene dejavnosti zavod opravlja gospodarsko dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

V pristojnosti posameznih organizacijskih enot so tudi naslednje dejavnosti, če to določajo drugi predpisi oziroma pooblastila:

- inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav (F 43.220)
- drugo inštaliranje pri gradnjah (F 43.290),
- druga oskrba z jedmi (I 56.290),
- obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti (J 63.110),
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (K 68.200),
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje (M 69.200),
- splošno čiščenje stavb (N 81.210)
- drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme (N 81.220),
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, (P 85.590).

#### 8. člen

Zavod na podlagi dovoljenja Ministrstva za zdravje izvaja praktični pouk za učence srednjih medicinskih šol, ob izpolnjevanju predpisanih pogojev pa poteka v zavodu tudi pripravništvo zdravstvenih delavcev in specializacije.

Zavod opravlja sam ter v povezavi s pristojnimi klinikami in instituti raziskovalno dejavnost. Zavod opravlja tudi lekarniško dejavnost.

#### 9. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja in s sklepom sveta zavoda.

### **IV. ORGANIZACIJA ZAVODA**

#### 10. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost v okviru organizacijskih enot, ki so oddelki in enote.

V zavodu so oblikovane naslednje organizacijske enote:

#### **MEDICINSKI DEL**

1. Porodni blok
2. Operacijski blok
3. Porodniški oddelek

4. Ginekološki oddelek
5. Oddelek intenzivne nege z enoto za anestezijo in reanimacijo z ambulanto za bolečino in predoperativno pripravo
6. Neonatalni oddelek z enoto za intenzivno nego
7. Lekarna in laboratoriji
8. Specialistična ambulantna služba
9. Dispanzer za ženske

#### SKUPNE SLUŽBE

1. Oddelek splošno pravnih in administrativnih zadev
2. Oddelek za finančne in ekonomske zadeve
3. Kuhinja
4. Pralnica
5. Oddelek za tehnično vzdrževanje in varovanje
6. Služba za javna naročila

#### 11. člen

Direktor s posebnim aktom določi notranjo organizacijo oddelkov in enot ter opise delovnih področij oddelkov z opisi delovnih mest.

#### 12. člen

Direktor vodi zavod. Vodje oddelkov oziroma enot vodijo oddelke oziroma enote. Direktor ima za pomoč pri vodenju zavoda namestnika in pomočnike.

### V.ORGANI ZAVODA

#### 13. člen

Zavod ima naslednje organe:

- SVET ZAVODA,
- DIREKTOR,
- STROKOVNI SVET ZAVODA.

Zavod ima strokovno svetovalni organ:

- SESTRSKI KOLEGIJ

### 1. SVET ZAVODA

#### 14. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda ima 7 članov.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki:

- |   |         |
|---|---------|
| - ustanovitelja                               | 4 člani |
| - Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije | 1 član  |
| - Mestne občine Kranj                         | 1 član  |
| - delavcev zavoda                             | 1 član  |

#### 15. člen

Predstavnika zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno s tajnim glasovanjem.

Po svoji funkciji ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda direktor, namestnik direktorja in pomočniki direktorja.

Volitve predstavnika delavcev v svet zavoda se opravijo po poslovniku, ki ga sprejme direktor.

#### 16. člen

Mandatna doba člana sveta zavoda je 4 leta in je lahko ponovno izvoljen oziroma imenovan.

Predsednik sveta zavoda se izvoli med predstavniki ustanovitelja, v njegovi odsotnosti ga nadomešča namestnik.

#### 17. člen

Volitve predstavnika delavcev razpisuje svet zavoda. Postopek kandidiranja in izvedbo volitev se uredi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme direktor.

Način imenovanja in odpoklic ostalih predstavnikov v svet zavoda določi organ, ki jih imenuje.

#### 18. člen

Predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha njegova funkcija pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen, če:

- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- je odpoklican,
- svet zavoda sprejme njegov odstop,
- nastopi delo ali funkcijo, zaradi katere ne more biti izvoljen v svet zavoda.

Članu sveta zavoda preneha mandat z dnem, ko svet zavoda ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 19. člen

Direktor in svet zavoda sta dolžna zahtevati od ustanovitelja oziroma ostalih, ki imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda, da odpokličejo svoje predstavnike v svetu zavoda, če se ti neupravičeno ne udeležujejo sej sveta zavoda, če ima to za posledico nesklepčnost in onemogočanje dela sveta zavoda.

#### 20. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut,
- sprejema splošne akte, razen tistih, ki jih sprejema direktor,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa in sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- s soglasjem ustanovitelja odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- po predhodnem soglasju ustanovitelja odloča o dajanju prostorov in drugih osnovnih sredstev v najem ali zakup,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda,
- odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z zakonom ali splošnimi akti.

## 21. člen

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzočih več kot polovica članov.

Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

## 2. DIREKTOR

### 22. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, je odgovoren za zakonitost dela zavoda in opravlja še naslednje naloge:

- predlaga predloge delovnih in razvojnih programov,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- odloča o uporabi sredstev zavoda v skladu s sprejetimi programi in finančnim načrtom,
- sprejema splošne akte v zvezi z organizacijo dela v zavodu,
- odloča o organizacijskih spremembah v zavodu, razen tistih, za katere je pristojen svet zavoda,
- odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom in splošnimi akti zavoda.

### 23. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

### 24. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki ima univerzitetno izobrazbo zdravstvene smeri s specializacijo ene od strokovnih usmeritev po sistemizaciji delovnih mest zavoda in najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju dela zavoda, od tega najmanj dve leti z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji.

### 25. člen

Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa. Svet zavoda imenuje razpisno komisijo. Razpisna komisija objavi razpis, pregleda prijave ter pripravi poročilo o izpolnjevanju razpisnih pogojev pri kandidatih in ga predloži svetu zavoda. Svet zavoda opravi razgovore s kandidati ter imenuje direktorja.

## 3. STROKOVNI SVET ZAVODA

### 26. člen

Strokovni svet zavoda ima 7 članov. Člane strokovnega sveta zavoda s posebnim sklepom imenuje direktor med vodji oddelkov in drugimi strokovnimi delavci za mandatno dobo štiri leta. Člani

strokovnega sveta zavoda so lahko ponovno imenovani v strokovni svet zavoda.

Strokovni svet zavoda vodi direktor ali član strokovnega sveta zavoda, ki ga pooblasti direktor.

Za izvajanje sprejetih sklepov je odgovoren direktor.

Strokovni svet zavoda sprejema svoje sklepe praviloma s soglasjem članov.

O posameznih vprašanih strokovni svet zavoda lahko tudi glasuje. Ne glede na izid glasovanja je treba zabeležiti vsa pomembna stališča iz razprave.

#### 27. člen

Strokovni svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- odloča o izbiri in prioriteti nabav medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznega oddelka v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenje glede organizacije in dela zavoda s strokovnega vidika,
- predlaga direktorju plane strokovnega izobraževanja delavcev zavoda,
- predlaga direktorju plane specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- v skladu z zakonom imenuje mentorje za delavce,
- obravnava kršitve pacientovih pravic v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah,
- odloča o vseh drugih strokovnih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

## 4. SESTRSKI KOLEGIJ

#### 28. člen

Sestrski kolegij je strokovno svetovalni organ pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege in ga sestavljajo vodilne oddelčne sestre oziroma zdravstveniki.

#### 29. člen

Predloge, stališča oziroma mnenja sestrskega kolegija s področja dela negovalnega osebja posreduje pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege direktorju oziroma strokovnemu svetu zavoda.

## VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 30. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Oddelki na ravni enot dogovarjajo posle s svojega področja dela, pogodbe pa se vedno sklepajo v imenu in za račun zavoda.

## **VII. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA**

### 31. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu.

Za zavod podpisuje listine direktor.

Direktor pooblasti osebe, ki lahko podpisujejo za zavod in s pooblastilom določi obseg pooblastil.

### 32. člen

V primeru odsotnosti direktorja ga nadomešča v zadevah s strokovnega področja eden od vodij oddelkov, ki ga določi direktor, v zadevah s področja skupnih zadev pa pomočnik direktorja.

## **VIII. SREDSTVA ZAVODA**

### 33. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za dogovorjene storitve;
- iz proračuna Republike Slovenije za namene, za katere je z zakonom določeno, da se financirajo iz državnega proračuna;
- s prodajo storitev;
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

Zavod pridobiva javna sredstva na podlagi finančnega načrta, h kateremu da soglasje Ministrstvo za zdravje.

### 34. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča Svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu in višini pokrivanja morebitne izgube, ki je ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloči ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

### 35. člen

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## **IX. DELOVANJE SINDIKATA V ZAVODU**

### 36. člen

Delavci zavoda imajo pravico v zavodu organizirati sindikat, ki varuje pravice in interese članstva v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, tem statutom in drugimi predpisi.

Pri odločanju o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja, morajo vsi pristojni

organi v zavodu, v postopkih sprejemanja odločitev, omogočiti udeležbo sindikata oziroma njegovega predstavnika.

## **X. POSLOVNA TAJNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV**

### 37. člen

Vsak delavec zavoda, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna tajnost, je dolžan to upoštevati. Kršitev določb o varovanju poslovne tajnosti pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

### 38. člen

Kot poslovna tajnost se morajo zlasti hraniti listine in podatki, ki se nanašajo na ukrepe v primerih izrednih okoliščin.

Kot poslovno tajnost se morajo hraniti tudi listine in podatki drugih zavodov in podjetij, če so označeni kot poslovna tajnost.

### 39. člen

Kot poklicno tajnost so delavci zavoda dolžni hraniti podatke o preiskavah, ki se nanašajo na stanje obolelih, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela.

Vsi delavci zavoda, ne glede na to, na katerem delovnem mestu delajo, morajo imeti spoštljiv odnos do obolelih in drugih občanov, ki iščejo informacije v zavodu, da se obvaruje njihova moralna integriteta.

### 40. člen

Listine in podatke, ki so poslovna tajnost, sme drugim sporočiti le direktor oziroma oseba, ki jo on za to pooblasti.

### 41. člen

Listine, ki predstavljajo poslovno tajnost glede na konkurenčno dejavnost, se hranijo ločeno od druge dokumentacije na način, da je zagotovljena njegova zaupnost.

## **XI. OBVEŠČANJE DELAVCEV ZAVODA**

### 42. člen

Organi zavoda so dolžni obveščati delavce zavoda o vseh zadevah, ki vplivajo na njihov socialno ekonomski položaj ter njihove pravice in obveznosti.

Obveščanje se opravlja z objavami na medmrežju, oglasnih deskah oddelkov ali s pisnimi informacijami, ki so dostopne vsem delavcem zavoda.

Na oglasnih deskah se objavljajo obvestila o sejah sveta zavoda in drugih organov zavoda ter zapisniki sej ali sklepi sej.

Za organizacijo obveščanja je odgovoren direktor, za obveščanje delavcev zavoda po oddelkih pa vodja oddelka.

## **XII. VSEBINA IN HRAMBA ZAPISNIKOV**

### 43. člen

O sejah sveta zavoda in drugih kolektivnih organov se vodi zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati:

- kraj, čas in datum seje,
- imena navzočih in nenavzočih članov organa ter imena drugih navzočih,
- dnevni red seje,
- potek seje s povzetkom razprav,
- sprejete sklepe in odločitve.

Zapisniku mora biti priložena dokumentacija, ki zadeva posamezno točko dnevnega reda.

## **XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 44. člen

Statut je sprejet, ko zanj glasuje večino članov sveta zavoda, stopi pa v veljavo, ko da nanj soglasje ustanovitelj in je objavljen na običajen način.

### 45. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegovo sprejetje.

### 46. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut št. 02-225/03 z dne 8. 1. 2004 in njegove spremembe št. 02-140/06 z dne 11. 5. 2006.

Štev.: 06-114/11  
Kranj, 3. 3. 2011

Predsednik sveta  
Matjaž Tavčar